

**Organizačný poriadok občianskeho združenia
Technokratická liga**

I. Prvá časť

Všeobecné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Technokratickej ligy (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným predpisom Technokratickej ligy, o.z., ktorý ustanovuje organizačnú štruktúru, právomoci a zodpovednosti jednotlivých orgánov a členov združenia.
2. Organizačný poriadok v súlade so zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými dokumentami združenia (stanovy, štatút a pod.) ustanovuje základnú organizačnú štruktúru, organizačné členenie združenia, pôsobnosť a rozsah oprávnení, vzťahy medzi orgánmi združenia, a zodpovednosti členov a funkcionárov združenia.
3. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých členov a zamestnancov združenia a jeho vykonávanie je podriadené stanovám, štatútu a všeobecne platným právnym predpisom.
4. Všetci členovia združenia sa pri reprezentovaní, účasti na akciách a podujatiach združenia, či konaní v mene združenia, riadia podľa:
 - a. stanov,
 - b. štatútu,
 - c. týmto organizačným poriadkom,
 - d. ďalšími vnútornými aktami či dokumentami,
 - e. pokynmi, informáciami a príkazmi vydanými v ústnej alebo v písomnej forme.
5. Postupy, kompetencie a ďalšie nariadenia pri realizácii a zabezpečovaní činnosti združenia upravujú ďalšie vnútorné akty a dokumenty.
6. V organizačnom poriadku sú uplatňované zásady triednej, rodovej, vekovej, náboženskej rovnosti, a rovnakého zaobchádzania, ktorá je najmä posilňovaná pri politických a administratívnych opatreniach, a vo všetkých prislúchajúcich oblastiach. Základne organizačné a výkonné orgány podporujú činnosti a ich výkon, ktorý je v súlade s dobrými mravmi bez možnosti ich zneužitia a rešpektuje princípy objektivity, apolitickosti a obzvlášť možnosti a práva na neutrálne stanovisko alebo nevyjadrenie názoru na konkrétne politické či iné subjektívne otázky.

Základné pojmy

1. Technokratická liga: Právnická osoba s právom vystupovať v právnych vzťahoch vo vlastnom mene.
2. Základné orgány združenia: Ústredný výbor, Technorada a Dozorná rada.

3. Členovia združenia: Fyzické osoby zapísané do členskej evidencie, ktoré sa riadia stanovami, štatútom a organizačným poriadkom.
4. Základne právne rámce a dokumenty:
 - a. Stanovy,
 - b. Štatút,
 - c. Organizačný poriadok,
 - d. Platné právne predpisy,
 - e. Interné dokumenty a akty schválené Ústredným výborom.

Organizačná štruktúra

1. Vrcholové orgány združenia:
 - a. Ligové zhromaždenie (LZ alebo VZ)
 - b. Národný technokratický kongres (NTK)
2. Základné organizačné jednotky (orgány) združenia:
 - a. Ústredný výbor (UV, UVTL),
 - b. Dozorná rada (DR, DRTL),
 - c. Technorada,
 - d. Politická rada (PR, PRTL)
3. Regionálne organizačné zložky združenia:
 - a. Regionálne výbory, (RV)
 - i. Krajské,
 - ii. Okresné,
 - iii. Regionálne.
 - b. Sekcie
 - c. Odborné útvary
 - d. Miestne bunky a iné útvary,
 - e. Miestne Kluby.
4. Odborné, účelové, dočasné a iné orgány:
 - a. Kongresový výbor,
 - b. Krízový výbor,
 - c. Volebná komisia,
 - d. Redakčná a spravodajská rada,
 - e. Prešetrovacía komisia,
 - f. Iné:
 - i. Výbory,
 - ii. Komisie,
 - iii. Panely,
 - iv. Rady,
 - v. Kluby,

- vi. Projektové tímy,
- vii. Pracovné skupiny.

Základné charakteristiky organizačných orgánov

1. Ústredný výbor: Najvyšší riadiaci orgán združenia medzi zasadnutiami Ligového zhromaždenia, ktoré zabezpečuje strategické smerovanie združenia, jeho činnosti a fungovanie.
2. Dozorná rada: Kontrolný orgán dohliadajúci na transparentnosť činnosti, financovanie a dodržiavanie predpisov, aktov, interných dokumentov a poriadku.
3. Technorada: Poradný orgán zameraný na odborné činnosti združenia.
4. Politická rada: Výkonný orgán zabezpečujúci operatívne riadenie združenia v oblasti politickej sféry a činnosti.
5. Regionálne výbory: Orgán, ktorý koordinuje aktivity na regionálnej úrovni a zoskupuje členskú základňu.
6. Národný technokratický kongres (NTK): Vrcholový programový a ideovo-strategický orgán združenia, ktorý legitimizuje programovú, hodnotovú a smerovaciu líniu združenia, prerokúva dlhodobé strategické ciele a určuje ideologickú a politickú koncepciu záväznú pre činnosť všetkých orgánov združenia.

II. Druhá časť

Združenie

1. Technokratická liga je neziskové občianske združenie, ktoré funguje v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov. Je samostatnou právnickou osobou, ktorá vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene, nadobúda práva, zaväzuje sa a nesie právnu zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
2. Združenie sa zameriava na podporu a šírenie myšlienky sociálneho-technokratizmu, funkcionalizmu, odbornosti, vzdelania a spoločenského pokroku.
3. Združenie spolupracuje s inými organizáciami, univerzitami, verejnými a súkromnými subjektmi, ako aj so zahraničnými partnermi na projektoch s verejnoprospešným charakterom.
4. Združenie môže uzatvárať zmluvy, prijímať granty, dary alebo iné zdroje financovania výlučne na účely súvisiace s jeho poslaním, činnosťami a cieľmi.
5. Združenie môže zamestnávať osoby na základe pracovného pomeru alebo dohôd o vykonaní práce, ak to vyžaduje realizácia jeho cieľov.
6. Združenie taktiež môže aktívne zapájať dobrovoľníkov do svojich aktivít, pričom podporuje ich odborný rast a získavanie skúseností.
7. Členmi združenia sú najmä fyzické osoby z radov občanov Slovenskej republiky a Českej republiky, ktorí majú záujem o myšlienku technokratizmu a sociálno-technokratického modelu.

Základné charakteristiky organizačných útvarov

1. Sekcia je organizačný útvar, ktorý združuje oblasti strategického plánovania, odborných analýz a koordinácie činností združenia na úrovni koncepčných a výkonných aktivít vymedzených podľa vecných okruhov.
2. Sekcia sa môže členiť na odbory a iné organizačné útvary podľa tohto organizačného poriadku I. Prvá časť, Organizačná štruktúra, 3. bod, kde tieto útvary plnia špecializované úlohy v rámci konkrétnych oblastí.
3. Odbor je organizačný útvar, ktorý zoskupuje príbuzné odborné orgány a vykonáva činnosti na základe strategických rozhodnutí sekcie alebo vyšších orgánov združenia.
4. Útvary podľa odsekov 1 až 3 sa môžu vnútorne ďalej členiť na pracoviská, sekretariáty alebo kancelárie podľa rozsahu ich potrieb.
5. Schéma organizačnej štruktúry združenia je uvedená v prílohe s názvom organizačná štruktúra.

Stupne riadenia

1. Vedúce postavenie členov podľa stupňa zastávajúcej funkcie riadenia, orgánu združenia a prvom stupni riadenia na účely tohto organizačného poriadku sú:
 - a. Ústredný výbor:
 - I. Výkonný predseda,
 - II. Podpredseda,
 - III. Tajomník,
 - IV. Komisár Dozornej rady.
 - b. Dozorná rada:
 - I. Komisár Dozornej rady,
 - II. Člen Dozornej rady I,
 - III. Člen Dozornej rady II.
 - c. Technorada:
 - I. Sekcia Slovenskej republiky:
 - a. Člen Technorady zastávajúci jednu zo štrnástich funkcií a oblasti podľa stanov združenia, hlavy VII. Zásady a pôsobnosť Technorady , odseku 7.
 - II. Sekcia Českej republiky:
 - a. Člen Technorady zastávajúci jednu zo štrnástich funkcií a oblasti podľa stanov združenia, hlavy VII. Zásady a pôsobnosť Technorady , odseku 7.
 - d. Politická rada:
 - I. Sekcia Slovenskej republiky:
 - 1) Predseda,
 - 2) Tajomník,
 - 3) Člen Politickej rady I,
 - 4) Člen Politickej rady II,
 - 5) Člen Politickej rady III,
 - 6) Člen Politickej rady IV.
 - II. Sekcia Českej republiky:
 - 1) Predseda
 - 2) Tajomník
 - 3) Člen Politickej rady I,
 - 4) Člen Politickej rady II,
 - 5) Člen Politickej rady III,
 - 6) Člen Politickej rady IV.
 - e. Regionálny výbor:
 - I. Sekcia Slovenskej republiky:

- a. Krajskí predsedovia podľa územnosprávneho členenia, ktoré sú zhodné s územiaми samosprávnych krajov (vyšších územných celkov).
- II. Sekcia Českej republiky:
 - a. Krajskí predsedovia podľa územnosprávneho členenia, ktoré sú zhodné s územiaми samosprávnych krajov (vyšších územných celkov).
- f. Vedúci funkcionári združenia na druhom stupni riadenia:
 - I. Riaditeľ alebo vedúci organizačného útvaru v priamej riadiacej pôsobnosti.
- g. Vedúci funkcionári na treťom a ďalších stupňoch riadenia:
 - I. Koordinátor alebo vedúci útvaru v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho funkcionára na druhom stupni riadenia.

Zásady riadenia združenia

1. Vedúci funkcionár združenia riadi a zodpovedá za činnosť ním riadeného útvaru v rozsahu jeho udelených pôsobností.
2. Vedúci funkcionári združenia sú povinní navzájom spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s cieľom zabezpečiť ich pridelenú úlohu a vecnú správnosť svojich návrhov, stanovísk, podkladov a ďalších dokumentov.
3. Útvary sú povinné úzko navzájom spolupracovať, poskytovať si informácie, údaje, dáta a informácie, vzájomne si pomáhať, spolupracovať pri hľadaní nových riešení a spoločne riešiť úlohy im pridelené s cieľom harmonizácie, súčinnosti a vecnej správnosti plnenie cieľa úlohy.
4. Útvary sú povinné prerokovávať navrhované stanoviská a iné dôležité dokumenty s organizačnými útvarmi združenia, ktorých sa tieto stanoviská týkajú.
5. Útvary vykonávajú svoju činnosť v súlade s dobrými mravmi, dodržiavajú stanovené lehoty, nezneužívajú svoje postavenie a nasledujú interné organizačné dokumenty združenia.
6. Ak sa plnenie určitej úlohy týka pôsobnosti viacerých útvarov či orgánov združenia, koordinuje jej plnenie vedúci funkcionár toho organizačného útvaru, ktorého pôsobnosť je v riešení úlohy rozhodujúca. V dotknutých útvarov je spolupráca a súčinnosť povinná, a ak nastanú nejaké spory či nezhody, ktoré nie je schopný vyriešiť vedúci funkcionár kľúčového útvaru, tak je možné osloviť Ústredný výbor na arbitráž a finálne rozhodnutie.
7. Ak určitá úloha nespadá alebo nepatrí do pôsobnosti žiadneho útvaru, tak určí jej pridanie útvaru Technorada alebo Ústredný výbor.

Interné akty či iné dokumenty riadenia združenia

1. Interné akty a dokumenty riadenia združenia vymedzujú navzájom vzťahy medzi organizačnými útvarmi a členmi v procese riadenia, určujú útvary, v ktorých tento proces prebieha, určujú úlohy a ciele, upravujú obsah a priebeh činností, delbu práce, stanovujú ich právomoc a zodpovednosť, aplikáciu predpisov pri riadení a priebehu činností.
2. Sústavu hlavných akt a dokumentov tvoria:
 - a. stanov združenia,
 - b. štatút združenia,
 - c. organizačný poriadok
3. Sústavu interných akt a dokumentov tvoria:
 - a. príkazy Ústredného výboru,
 - b. príkazy nadriadeného útvaru,
 - c. rozhodnutia Výkonného predsedu,
 - d. príkazy nadriadeného funkcionára v príslušnom útvare,
 - e. intimáty,
 - f. smernice,
 - g. predpisy.
4. Sústava hlavných akt a dokumentov v odseku 2 je záväzným pre všetkých členov združenia.
5. Sústava interných aktov a dokumentov v odseku 3 písm. a až g sú záväzné pre členov združenia a útvarov v rozsahu, ktorý tieto akty a dokumenty určujú.

Zastupovanie vedúcich funkcionárov a členov organizačných orgánov

1. Vedúci funkcionári združenia písomne poverí svojim zastúpením v čase neprítomnosti podriadeného člena útvaru či orgánu.
2. Vedúci funkcionári môžu písomne poveriť svojho zástupcu spomedzi členov združenia pre prípad svojej neprítomnosti – tzv. splnomocnenie na zastúpenie.

Plánovanie, dozor a kontrola plnenia úloh, cieľov a iných úkonov.

1. Činnosti združenia sú riadené najmä hlavným programom združenia na príslušný kalendárny rok, ktoré môže nabráť rôznu formu pomenovania, a Ústredným výborom určené prioritné úlohy. Uvedené dokumenty vypracováva Ústredný výbor na základe potrieb, diskusií a podnetov z členskej základne združenia.
2. Dozor a kontrola plnenia úloh a iných úkonov je vykonávaná po línii jednotlivých stupňov riadenia, orgánov a útvarov.

3. Ústredný výbor samotný alebo Technorada, či iný poverený útvar Ústredným výborom prenáša úlohy, ciele a úkony zo svojich rokovaní do úloh príslušných vedúcich funkcionárov či útvarov.
4. Štatutárne konanie jednotlivých členov Ústredného výboru je možné len v rozsahu poverenia schváleného Ústredným výborom alebo Výkonným predsedom, inak koná za združenie Výkonný predseda.
5. Pre záujem transparentnosti a informovanosti o úlohách vykonávajú podľa potreby všetky zaujaté útvary a ich riadiaci funkcionári porady. Z týchto porád sa musia vyhotovovať zápisy.
6. Kontrolu plnenia úkonov a úloh v útvaroch vykonáva nadriadený vedúci funkcionár podľa stanovenej hierarchii.
7. Kontrolu plnenia úloh, cieľov a iných úkonov môže nezávisle na štruktúre a útvaru vykonávať aj Dozorná rada.
8. V rámci združenia môže Koordinátor vnútornej integrity taktiež vykonávať dozor a kontrolu, no jeho rozsah je limitovaný na regionálne organizačné zložky združenia a odborné, účelové, dočasné a iné orgány.

Výkonný predseda

1. Výkonný predseda je štatutárnym orgánom Technokratickej ligy, zodpovedným za celkové riadenie a činnosť združenia.
2. Výkonný predseda zodpovedá za realizáciu rozhodnutí Ústredného výboru, Ligového zhromaždenia a iných orgánov združenia, pričom dbá na dodržiavanie stanov, štatútu a organizačného poriadku združenia.
3. Výkonný predseda predsedá zasadnutiam Ústredného výboru a koordinuje jeho činnosť s ostatnými orgánmi združenia.
4. Výkonný predseda reprezentuje združenie vo vzťahu k verejným, súkromným a medzinárodným subjektom.
5. V čase neprítomnosti Výkonného predsedu ho zastupuje Podpredseda, prípadne iný poverený člen Ústredného výboru, na základe písomného poverenia.
6. Výkonný predseda úzko spolupracuje s Dozornou radou, Politickou radou, Technoradou a ďalšími orgánmi združenia, pričom dbá na dodržiavanie ich rozhodnutí a odporúčaní.
7. Výkonný predseda najmä:
 - a. vymenováva a odvoláva, ak to nie je stanovené inak, funkcionárov, zástupcov a iných vedúcich členov združenia,
 - b. rozhoduje o strategických zámeroch združenia, zavádzaní prijatých koncepcií do praxe, plnení hlavných úloh združenia a ich vyhodnocovaní,
 - c. zriaďuje, rozdeľuje, zlučuje alebo rozpúšťa orgány združenia,

- d. koordinuje komunikáciu medzi jednotlivými organizačnými útvarmi združenia,
- e. pripravuje strategické plány, návrhy, úlohy a úkony na zlepšenie fungovania združenia,
- f. schvaľuje rozpočet a dohľadá nad hospodárením združenia,
- g. schvaľuje materiály súvisiace s výkonom svojich povinností,
- h. schvaľuje iniciatívy a použitie zdrojov združenia na podporu základných činností a propagácie združenia.
- i. vydáva predpisy, smernice, akty a iné dokumenty,
- j. predkladá návrhy na vymenovanie a odvolanie členov orgánov združenia,
- k. rozhoduje a schvaľuje ďalšie dokumenty v súlade s kompetenciami štatutárneho orgánu združenia,

Poradné a iné orgány

1. Poradné orgány sú pracovné zoskupenia, ktoré sa zriaďujú podľa 3 /troch/ úrovni organizačnej štruktúry (odborné, účelové, dočasné a iné orgány) na spracovanie návrhov odborných, koncepčných a iných materiálov a riešenie úloh zásadného charakteru a riešenie čiastkových, účelových či odborných úloh.
2. Stálymi poradnými orgánmi združenia sú:
 - a. Krízový výbor,
 - b. Volebná komisia,
 - c. Prešetrovacía komisia,
 - d. Rada bežných členov,
 - e. Redakčná a spravodajská rada.
3. Stále poradné orgány, ktoré nemajú aktuálne pridelené úlohy, alebo ktorých činnosť nie je v danom období potrebná (napr. volebná komisia mimo volebného obdobia), automaticky prechádzajú do režimu nečinnosti („hybernácia“). Tieto orgány nie sú aktívne, pokiaľ im Výkonný predseda alebo iný oprávnený orgán nepridelí konkrétne úlohy alebo ich činnosť nevyžaduje situácia.
4. Výkonný predseda zriaďuje a rozkladá podľa potreby ďalšie osobitné poradné orgány.
5. Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov upravuje príslušný orgán združenia alebo ich štatúty, poriadky či iné interné predpisy.

Koordinátor vnútornej integrity

1. Koordinátor vnútornej integrity je politicko-ideologickým zástupcom združenia a Dozornej rady na regionálnej úrovni, zameraný na zabezpečenie súladu regionálnych aktivít s princípmi sociálnej technokracie.

2. Koordinátor vnútornej integrity podlieha priamo Komisárovi Dozornej rady a je zodpovedný za vykonávanie jeho pokynov v rámci definovaného rozsahu pôsobnosti.
3. Činnosť Koordinátora vnútornej integrity je pravidelne monitorovaná Dozornou radou a Ústredným výborom.
4. Jeho ciele a úlohy sú:
 - a. dohliadať na dodržiavanie ideologických a organizačných princípov združenia v regionálnych štruktúrach a odborných orgánoch,
 - b. posilňovať morálnu a organizačnú jednotu členskej základne,
 - c. predkladať návrhy a správy Komisárovi Dozornej rady, Dozornej rade, týkajúce sa situácie v regionálnych štruktúrach,
 - d. koordinovať regionálne aktivity združenia, aby boli v súlade so stratégiou a cieľmi Ústredného výboru,
 - e. organizovať aktivity a činnosti v rámci ideologických, politických a iných činností združenia,
 - f. vedenie ideologického vzdelávania členov na regionálnej úrovni, zamerané na šírenie princípov sociálnej-technokracie, odbornosti a rovnostárstva,
 - g. organizovať semináre, diskusie a školenia pre členov združenia, aby zabezpečil ich odborný a ideologický rast,
 - h. identifikovať potenciálne konflikty alebo problémy v regionálnych štruktúrach a navrhovať ich riešenia.
5. Funkcia Koordinátora vnútornej integrity môže byť zriadená na návrh Komiséra Dozornej rady s jednomyselným schválením Dozornej rady a následným potvrdením Ústredným výborom.
6. Po schválení zriadenia funkcie vykonáva kreovanie člena na túto pozíciu Komisar Dozornej rady.
7. Práva a povinnosti Koordinátora vnútornej integrity sú:
 - a. právo zúčastňovať sa na zasadnutiach regionálnych výborov a iných orgánov v rámci svojej pôsobnosti,
 - b. predkladať pravidelné správy o svojej činnosti Komisárovi Dozornej rady a na požiadanie poskytovať potrebné podklady Ústrednému výboru,
 - c. rešpektovať a vykonávať rozhodnutia vyšších orgánov združenia v súlade s internými predpismi.
8. Koordinátor vnútornej integrity pri výkone funkcie nesmie konať spôsobom, ktorý by bol v rozpore s hodnotami a cieľmi združenia.
9. Koordinátor vnútornej integrity môže byť odvolaný Komisarom Dozornej rady na základe konzultácie s Dozornou radou a schválenia Ústredným výborom.
10. V prípade nezhody medzi Dozornou radou a Komisarom Dozornej rady o odvolaní môže byť rozhodnutie predložené Ústrednému výboru, ktorý má konečné slovo.

Národný technokratický kongres

1. Kongresový výbor Národného technokratického kongresu je zložený v súlade so Stanovami a Štatútom združenia.
2. Kongresový výbor zabezpečuje najmä:
 - a. zvolanie kongresu na základe rozhodnutia oprávneného orgánu,
 - b. prípravu programu a harmonogramu kongresu,
 - c. evidenciu delegátov a overenie ich mandátov,
 - d. zabezpečenie uznášaniaschopnosti kongresu,
 - e. riadenie kongresu,
 - f. dbanie na dodržiavanie programu, harmonogramu a poriadku,
 - g. organizáciu hlasovaní,
 - h. oficiálne prijatie výstupov,
 - i. informovanie orgánov združenia o prijatých výstupoch,
 - j. vyhotovenie zápisnice a uznesení kongresu.
3. Národný technokratický kongres je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov s hlasovacím právom podľa Stanov.
4. Hlasovanie na Národnom technokratickom kongrese je spravidla verejné, ak Stanovy alebo rozhodnutie kongresu neurčia inak.
5. Tajné hlasovanie sa vykonáva ak o to požiada najmenej tretina delegátov a Kongresový výbor určí, že je na to opodstatnenie.
6. Uznesenia Národného technokratického kongresu sú záväzné pre všetky orgány združenia v rozsahu pôsobnosti ustanovenej Stanovami a Štatútom.

III. Tretia časť

Výber, voľby (do funkcií, orgánov a útvarov združenia) a priebeh hlasovania

Všeobecné ustanovenia

1. Kandidovať a byť volený do funkcií môže iba riadny člen združenia, ktorý plní všetky povinnosti člena združenia.
2. Výber kandidátov a hlasovania zabezpečuje príslušný orgán združenia, ktorého štatút sa vyžaduje v spolupráci s Ústredným výborom.
3. Zostavené volebné komisie a iné orgány, ktoré zodpovedajú za volebný či výberový proces musia pozostávať z nepárneho počtu členov, aby sa predišlo rovnosti hlasov pri rozhodovaní.
4. Každý člen zostavenej volebnej komisie či iného orgánu musí byť nestranný a nesmie kandidovať na volenú pozíciu.
5. Voľby a hlasovania v združení sa uskutočňujú podľa princípov:

- a. spravodlivosti,
 - b. neutrality postavenia a osobných vzťahov,
 - c. regulovanej rovnosti šancí,
 - d. anti-elitárstva.
6. Každý člen môže zastávať len jeden hlas.
7. Funkcionári môžu byť odvolaní z funkcie na základe:
- a. porušenia stanov, štatútu alebo organizačného poriadku,
 - b. neplnenia povinností vyplývajúcich z výkonu ich funkcie,
 - c. vytváranie negatívneho obrazu o združení alebo poškodzovanie myšlienky sociálnej-technokracie:
 - i. Verejné alebo súkromné konanie funkcionára, ktoré môže byť vnímané ako škodlivé pre reputáciu združenia alebo jeho ideové hodnoty.
 - ii. Šírenie názorov alebo činov, ktoré sú v priamom rozpore so zásadami sociálnej-technokracie či hodnotami združenia.
 - d. dlhodobé prerušenie komunikácie:
 - i. Funkcionár, ktorý bez dostatočného vysvetlenia nekomunikuje s členmi alebo orgánmi združenia po dobu presahujúcu 3 /troch/ mesiacov, môže byť odvolaný na základe rozhodnutia príslušného orgánu.
 - e. strata dôvery v dôsledku závažných etických alebo profesionálnych pochybení.
8. Návrh na odvolanie môže podať ktorýkoľvek člen príslušného orgánu, v ktorom funkcionár pôsobí, alebo Dozorná rada. Odvolanie schvaľuje Ústredný výbor. Dotknutý funkcionár má právo sa k návrhu na odvolanie vyjadriť pred hlasovaním. Hierarchiu odvolávania tu je možné tiež aplikovať, ako je napísané podľa hlavy XIV. Záverečné ustanovenie, bod 2. v štatúte. V prípade, kedy to dôjde až na apeláciu k ústrednému výboru, je daná pozícia funkcionára pozastavená a preberá ju Ústredný výbor, či ním poverená osoba, do doby vyriešenia konfliktu.
9. V prípade patovej situácie medzi orgánmi združenia, ktorá znemožňuje prijatie rozhodnutia, rozhoduje Ústredný výbor ako arbitrážny orgán.

Postup pri voľbách a hlasovaniach

1. Voľby sa vyhlasujú minimálne 15 dní pred ich konaním. V mimoriadnej situácii môžu byť voľby vyhlásené do 1 /jedného/ dňa, kde mimoriadnu situáciu stanovuje Ústredný výbor.
2. Kandidáti predkladajú oficiálnu nomináciu a ich stručný plán Ústrednému výboru, ktorý zozbiera všetky nominácie, prekontroluje ich platnosť podľa stanovených regulácií a pravidiel, a zverejní či zdieľa kompletný zoznam kandidátov s členskou

základňou (napr. formou newslettera). V mimoriadnej situácii je možné tento bod ignorovať.

5. Na pozície s odborným zameraním môže byť kandidát predbežne hodnotený vo výberovom procese, aby sa zabezpečila ich kvalifikácia. Na zabezpečenie tohto procesu môže byť zostavený účelový a dočasný orgán (výbor, komisia, pracovná skupina či tím) Ústredným výborom s odsúhlasením Dozornou radou. Ak takýto orgán nie je zostavený, tento proces spadá pod Ústredný výbor.
3. Hlasovania môžu byť tajné a verejné. Tajné hlasovanie sa môže konať pri voľbách, kde verejné hlasovanie by mohlo viesť ku konfliktom.
4. Z hlasovania sa musia vytvárať záznamy či zápisy, ktoré musia byť dostupné na kontrolu oprávnenými orgánmi združenia.
5. Výsledky hlasovania overuje na mieste zostavená volebná komisia, ak to nie je stanovené ďalšími smernicami inak. Člen volebnej komisie môže byť každý riadny člen združenia, ktorý je prítomný. Volebnú komisiu zostavuje Ústredný výbor.
6. Orgány združenia môžu konať aj formou elektronických alebo hybridných zasadnutí a stretnutí, ak je zabezpečená identifikácia účastníkov a archivácia overených výsledkov hlasovania.

Predchádzanie elitárstvu, oportunistu a kultu osobnosti

1. Funkcie na 2 /druhej/ (regionálne organizačné zložky) a 3 /tretej/ (odborné, účelové, dočasné a iné orgány) úrovni organizačnej štruktúry podliehajú pravidelnej rotácii. Členovia, ktorí zastávali vedúcu funkciu a už pôsobili dve funkčné obdobia, môžu kandidovať znova až po prestávke jedného funkčného obdobia. Ak by nastala situácia, kde iný kandidát ako už člen pôsobiaci dve funkčné obdobia na danej funkcii neexistuje, tak je možné pre toho člena znovu zastávať danú funkciu.
2. Združenie preferuje, aby dôležité rozhodnutia sa prijímali na základe kolektívneho rozhodovania (hlasovania kolektívu) a diskusie.
3. Žiadnemu členovi alebo funkcionárovi nesmie byť pripisovaná neprimeraná zásluha za úspechy združenia. Kolektívna práca a kolektívne zásluhy musia byť vždy prioritne uznávané.
4. Funkcionári na vedúcich pozíciách sú povinní pripraviť svojich nástupcov počas prvého mesiaca funkčného obdobia nového funkcionára s cieľom zabezpečiť kontinuitu práce a zdieľanie znalostí.
5. Funkcionári nesmú používať svoje postavenie v združení na budovanie vlastnej značky. Ak jednotlivec chce zvýrazniť svoje postavenie, úlohu v združení či využiť značku združenia na svoju propagáciu v politickej kampani, je potrebné na to získať súhlas od Ústredného výboru. Ústredný výbor o takejto žiadosti musí informovať Politickú radu. Politická rada má taktiež právo na odsúhlasenie

takejto žiadosti a dodatočne právo na zamietnutie žiadosti a zrušenie udeleného povolenia od Ústredného výboru, ak na to majú dostatočný dôvod, napríklad:

- a. konflikt záujmov,
 - b. negatívne dopady na reputáciu združenia,
 - c. riziko odklonu od princípov sociálnej-technokracie.
6. Každý člen združenia má právo podať podnet na prešetrenie činnosti funkcionára, ak má vážne podozrenie na:
- a. zneužitie moci,
 - b. zneužitie svojho postavenia,
 - c. porušenie princípov združenia,
 - d. sústredenie moci u jednotlivca.

Podnety rieši Ústredný výbor, alebo Dozorná rada, ktorá má povinnosť transparentne informovať o výsledkoch prešetrenia.

7. Podávanie neodôvodnených alebo špekulatívnych podnetov na prešetrenie činnosti funkcionárov sa považuje za disciplinárne previnenie. Potencionálne sankcie môže zahŕňať opatrenia, ako:
- a. verejné upozornenie,
 - b. dočasné pozastavenie členských práv,
 - c. vylúčenie zo združenia.
8. Žiadne opatrenia na prevenciu elitárstva alebo kultu osobnosti nesmú byť zneužitú na oslabovanie združenia alebo jeho vedenia.
9. Ústredný výbor si vyhradzuje právo konať okamžite pri zistení pokusov o oslabenie alebo zneužitie pravidiel na osobný prospech.

Všeobecné pravidlá pre uchádzačov, nominantov a kandidátov

1. Uchádzač, kandidát či nominant musí byť riadnym členom združenia, čo znamená, že musí splniť požiadavky na vznik členstva podľa článku III stanov:
 - a. byť štátnym príslušníkom (občanom) Slovenskej alebo Českej republiky,
 - b. mať trvalý pobyt v uvedených krajinách,
 - c. dosiahnuť vek minimálne 16 rokov.
2. Uchádzač, kandidát či nominant musí mať zaplatené členské príspevky a byť aktívny v činnosti združenia.
3. Uchádzač, kandidát či nominant nesmie mať na svojom účte (zázname) závažné previnenia voči stanovám.
4. Kandidát musí preukázať súlad so zásadami sociálneho-technokratizmu a hodnotami združenia.
5. Pre niektoré orgány, ako napr. Technorada, sa vyžadujú špecifické odborné kvalifikácie alebo skúsenosti v oblasti, ktorú má člen zastupovať. Tieto regulácie a pravidlá sú nižšie uvedené v tomto organizačnom poriadku.

6. Členovia musia vykonávať svoje povinnosti v súlade so stanovami, štatútom a organizačným poriadkom. Porušenie týchto pravidiel môže viesť k disciplinárnym opatreniam alebo odvolaniu z funkcie.
7. Ak je miesto v orgáne uvoľnené pred ukončením mandátu, Ústredný výbor môže vymenovať dočasného člena, ktorý bude vo funkcii až do ďalšieho volebného zhromaždenia.
8. Každý uchádzač, kandidát alebo nominant je povinný predložiť svoj životopis a stručný plán svojej činnosti Ústrednému výboru a príslušnému orgánu, ktorý je zodpovedný za volebný alebo výberový proces. Tento orgán má povinnosť zdieľať uvedené informácie s členskou základňou, čím sa zabezpečí transparentnosť volieb a umožní členom združenia kvalifikovane rozhodnúť.
9. Pri mimoriadnej situácii môže byť bod 8 tejto sekcií ignorovaný.

Všeobecné pravidlá a pôsobnosť vedúcich členov združenia

1. Vedúci člen združenia jeho priliehajúceho útvaru (ďalej len vedúci člen), je riadny člen združenia, ktorý zastáva funkciu riadenia alebo koordinácie v rámci organizačnej štruktúry združenia. Takýto člen je zodpovedný za efektívne plnenie úloh a zabezpečenie činnosti prideleného organizačného útvaru, výboru, komisie, pracovnej skupiny alebo iného orgánu.
2. Vedúci člen riadi a koordinuje činnosť organizačného útvaru, orgánu alebo projektu, ktorý mu bol pridelený, a zodpovedá za dosahovanie cieľov a plnenie úloh v súlade so stanovami, štatútom a organizačným poriadkom združenia.
3. Vedúci člen je zodpovedný za:
 - a. plnenie úloh a cieľov pridelených útvaru,
 - b. organizáciu a koordináciu činností členov prideleného útvaru,
 - c. riadenie, usmerňovanie, kontrolu a delbu práce členov prideleného útvaru v súlade s náplňou a opisom úlohy útvaru,
 - d. prípravu plánov, stratégií a návrhov,
 - e. informovanosť členov prideleného útvaru v súvislosti s rozhodnutiami a informáciami sa ich týkajúcich,
 - f. základnú administratívnu činnosť prideleného útvaru,
 - g. dodržiavanie interných predpisov a rozhodnutí vyšších orgánov združenia, vyhodnocovanie svojej činnosti a svojho prideleného útvaru.
4. Vedúci člen má právo:
 - a. vydávať pokyny na zabezpečenie efektívneho fungovania jemu zvereného útvaru alebo orgánu,
 - b. navrhovať personálne a administratívne opatrenia v rámci svojho pôsobenia,
 - c. zvolávať zasadnutia a koordinovať spoluprácu medzi členmi svojho útvaru alebo orgánu.

5. Vedúci člen môže byť poverený zastupovaním združenia vo vzťahu k tretím stranám, ak mu to vyplýva z poverenia Výkonného predsedu, Ústredného výboru alebo iného oprávneného orgánu.
6. Vedúci člen má právo požadovať od ostatných organizačných útvarov, členov a funkcionárov združenia súčinnosť potrebnú na plnenie svojich úloh.

Špecifické pravidlá pre Ústredný výbor

1. Členovia Ústredného výboru, až na výnimku podpredsedu, sú volení na funkčné obdobie 5 /piatich/ rokov.
2. Podpredsedu určuje a vymenováva Výkonný predseda.
3. Kandidátom na člena Ústredného výboru musí byť riadny člen združenia s minimálnym členstvom 1 /jeden/ rok, ktorý dovŕšil vekovú hranicu aspoň 18 rokov.
4. Kandidáti sa nominujú prostredníctvom regionálnych výborov, Technorady alebo Ligovým zhromaždením.
5. Člen, ktorý nie je nominovaný, sa môže nominovať sám, no musí vyzbierať aspoň 5 podpisov od riadnych členov (ručiteľov) združenia s minimálnym členstvom 1 /jeden/ rok.
6. Hlasovanie je verejné a prebieha na Ligovom zhromaždení.

Špecifické pravidlá pre Dozornú radu

1. Členovia Dozornej rady sú volení na funkčné obdobie 5 /piatich/ rokov.
2. Kandidátom môže byť iba člen združenia s minimálnym členstvom 1 /jeden/ rok a s čistým disciplinárnym záznamom.
3. Kandidát na člena Dozornej rady nesmie zastávať inú výkonnú funkciu v združení.
4. Voľby sú organizované tajným hlasovaním počas Ligového zhromaždenia.

Špecifické pravidlá pre Politickú radu

1. Členovia Politickej rady sú volení na obdobie 3 rokov.
2. Kandidát nesmie byť v čase volieb v disciplinárnom konaní.
3. Voľby sú tajné a organizuje ich Ústredný výbor.

Špecifické pravidlá pre Technoradu

1. Členovia Technorady sú volení na obdobie 6 /šiestich/ rokov s možnosťou opätovného zvolenia, bez obmedzenia počtu funkčných období.
2. Kandidáti musia prejsť odborným výberovým procesom, ktorý zahŕňa hodnotenie ich odbornosti orgánom ustanoveným Ústredným výborom.
3. Kandidáti musia byť riadnymi členmi združenia a s aspoň minimálnou odbornou kvalifikáciou v oblasti, ktorú chcú zastupovať.

4. Preukázateľné zdatnosti na základe funkcie, do ktorej je člen nominovaný, je podmienené splneniu aspoň jedného z nasledujúcich:
 - a. vzdelanie bez praxe:
 - i. úspešné ukončenie aspoň 2. stupňa vysokoškolského vzdelania,
 - ii. 3 /tri/ mesiace pracovných skúseností.
 - b. vzdelanie s praxou:
 - i. úspešné ukončenie aspoň 1. stupňa vysokoškolského vzdelania,
 - ii. 1 /jeden/ rok pracovných skúseností v oblasti, ktorú chce zastupovať.
 - c. duálne vzdelávanie:
 - i. úspešné ukončenie duálneho vzdelávania,
 - ii. 2 /dva/ roky pracovných skúseností v oblasti, ktorú chce zastupovať.
 - d. prax bez vzdelania:
 - i. aspoň úspešné ukončenie stredoškolského vzdelania (nižšie stredné odborné vzdelanie),
 - ii. 4 /štyri/ roky pracovných skúseností v oblasti, ktorú chce zastupovať.
5. Ak niektorý člen Technorady odstúpi alebo je odvolaný pred skončením svojho mandátu, nového člena vymenuje Ústredný výbor. Ústredný výbor by mal vymenovať nového člena podľa zoznamu predošlých kandidátov a uchádzačov na danú funkciu.

Špecifické pravidlá pre voľby do Národného technokratického kongresu

1. Národný technokratický kongres zvoláva Výkonný predseda združenia v súlade so Stanovami a Štatútom.
2. Riadne zasadnutie Národného technokratického kongresu sa zvoláva spravidla raz za 5 /päť/ rokov.
3. Mimoriadne zasadnutie Národného technokratického kongresu sa zvoláva výlučne na prerokovanie otázok ideologickej, programovej alebo smerovacej povahy.
4. Pozvánka na kongres musí byť zverejnená všetkým členom združenia a musí obsahovať najmä:
 - a) návrh programu,
 - b) zoznam delegátov,
 - c) návrhy dokumentov určených na prerokovanie,
 - d) čas a miesto konania.
5. Ľudového delegáta volí krajské zhromaždenie z členskej základne príslušného kraja. Kandidátom na ľudového delegáta nemôže byť:
 - a. krajský predseda,

- b. člen Ústredného výboru alebo Politickej rady,
 - c. osoba pôsobiaca vo vedúcej funkcii politickej strany alebo politického hnutia.
6. Voľba ľudového delegáta prebieha tajným hlasovaním.
 7. Zvolený je kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov krajského zhromaždenia. Ak v prvom kole nezíska žiaden kandidát nadpolovičnú väčšinu, koná sa druhé kolo medzi dvomi kandidátmi s najvyšším počtom hlasov.
 8. Mandát delegátov trvá len za dobu prebiehajúceho Národného technokratického kongresu.
 9. Organizačné zabezpečenie Národného technokratického kongresu zabezpečuje Výkonný predseda združenia.
 10. Kongres je uznášaniaschopný, ak je prítomných najmenej 30 /tridsať/ % všetkých delegátov.
 11. Rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov.
 12. Hlasovanie na Národnom technokratickom kongrese prebieha výlučne prezenčne.
 13. Národný technokratický kongres prijíma výlučne rozhodnutia ideologickej, programovej a smerovacej povahy.
 14. Rozhodnutia kongresu predstavujú záväzný rámec pre činnosť všetkých orgánov združenia.
 15. Národný technokratický kongres nevykonáva personálne, disciplinárne ani operatívne rozhodovanie.

Špecifické pravidlá pre regionálne organizačné zložky

1. Regionálne organizačné zložky združenia (krajské, okresné a miestne výbory, kluby a bunky) zabezpečujú implementáciu cieľov a aktivít združenia na regionálnej úrovni.
2. Tieto zložky vykonávajú svoju činnosť v súlade s platnými stanovami, štatútom, organizačným poriadkom a pokynmi vyšších orgánov združenia.
3. Uchádzač o vedúcu funkciu v regionálnych organizačných zložkách musí byť riadnym členom združenia s minimálnym členstvom 6 /šesť/ mesiacov.
4. Voľby vedúcich funkcionárov regionálnych zložiek sa konajú každé 2 roky. Ak ide o vymenovanú funkciu, vedúci funkcionár ju zastáva do odvolania či zrušenia daného útvaru.
5. Voliť môžu všetci členovia útvaru či danej regionálnej zložky, ktorí splnia základné členské povinnosti, vrátane zaplataenia členských príspevkov.
6. Na zvolenie kandidáta je potrebná nadpolovičná väčšina platných hlasov. Ak sa tak nestane, koná sa druhé kolo hlasovania s dvomi kandidátmi s najvyšším počtom hlasov.

7. Regionálne organizačné zložky sú povinné úzko spolupracovať s ostatnými zložkami združenia a vyššími orgánmi, aby sa zabezpečila jednotnosť činností a cieľov združenia.
8. Každá regionálna zložka je povinná viesť evidenciu svojich aktivít a rozhodnutí.
9. V prípade konfliktov alebo sporov v regionálnych zložkách sa tieto riešia prostredníctvom Ústredného výboru, ktorý môže poveriť mediátora alebo rozhodujúci orgán.

Odobzďavanie a preberanie funkcií

1. Odobzďavanie a preberanie funkcií je povinný proces pri zmene vedúceho člena alebo funkcionára, ktorý zodpovedá za konkrétny organizačný útvar, orgán či projekt. Tento proces zabezpečuje kontinuitu práce, zachovanie organizačnej pamäte a plynulé pokračovanie v plnení cieľov združenia.
2. Každý odstupujúci funkcionár je povinný poskytnúť všetky relevantné informácie a dokumentáciu svojmu nástupcovi alebo poverenému orgánu.
3. Odstupujúci funkcionár musí vypracovať a predložiť správu o činnosti útvaru za svoje funkčné obdobie, vrátane:
 - a. agende útvaru,
 - b. hlavných dosiahnutých výsledkov,
 - c. nevybavených a rozpracovaných úloh, činností, projektov a priorít,
 - d. prehľad operácií, termínov a ďalších naplánovaných úloh, činností a projektov,
 - e. kľúčových partneroch a kontaktoch.
4. Všetka dôležitá dokumentácia týkajúca sa útvaru (záznamy, korešpondencia a iné materiály) musí byť odobzďaná v digitálnej alebo fyzickej forme.
5. Odstupujúci funkcionár je povinný poskytnúť svojmu nástupcovi potrebné vysvetlenia a poradenstvo počas prvého mesiaca fungovania nového funkcionára, aby sa zabezpečila plynulosť prechodu.
6. Nový funkcionár je povinný dôkladne preskúmať a oboznámiť sa s obsahom odobzďanej dokumentácie a správy. Po preskúmaní odobzďanej dokumentácií a správy je nový funkcionár povinný potvrdiť prevzatie dokumentácie vo forme zápisu, ktorý podpíšu obidve strany.
7. V prípade nevyjasnených či iných dôležitých nezrovnalostí v odobzďanej dokumentácií a agende by mal byť okamžite informovaný Ústredný výbor.
8. V prípade konfliktov alebo nejasností medzi odstupujúcim funkcionárom a nástupcom, Ústredný výbor rozhoduje o konečnom riešení. Ak funkcia zostane neobsadená, agenda je dočasne pridelená poverenému funkcionárovi alebo Ústrednému výboru, kým nebude zvolený alebo vymenovaný nový vedúci člen.

9. Ak odstupujúci funkcionár nie je schopný odovzdať funkciu z objektívnych dôvodov (napr. zdravotné problémy), Ústredný výbor poverí vypracovaním odovzdávacej správy a preberaním agendy zástupcu z príslušného útvaru.
10. Každé odovzdanie a prebratie funkcie musí byť zdokumentované zápisom, ktorý obsahuje:
 - a. mená odstupujúcich a nastupujúcich funkcionárov (vedúcich členov),
 - b. zoznam odovzdaných dokumentov, materiálov a agendy,
11. Odstupujúci funkcionár zodpovedá za riadne odovzdanie agendy, dokumentácie a všetkých súvisiacich materiálov. Ak nesplní svoje povinnosti pri odovzdávaní funkcie a tým spôsobí škodu združeniu (materiálnu, finančnú alebo reputačnú), nesie za túto škodu plnú zodpovednosť. Ústredný výbor má právo vymáhať náhradu škody a podniknúť potrebné právne kroky na ochranu záujmov združenia.

IV. Štvrtá časť

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tohto organizačného poriadku schvaľuje Výkonný predseda formou dodatku k tomuto organizačnému poriadku.
2. Úpravy tohto organizačného poriadku schvaľuje Ústredný výbor formou úpravy tohto organizačného poriadku.
3. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Ústredným výborom a Dozornou radou.

Zoznam príloh

Príloha č.1: Schéma organizačnej štruktúry združenia